

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (全体)

事業所名	就労継続支援 A 型事業所 アイリス
住 所	姫路市上手野字山吹 298-1
電話番号	079-269-9191

事業所番号	2814002040
管理者名	川井 一広
対象年度	令和 7 年度

(I) 労働時間		65 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		60 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方 (※)		15 点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計 (注1)		7 点

(IV) 支援力向上 (※)		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計 (注2)		5 点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援 A 型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合:10点		

(※) 8 項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	175 点 / 200 点
----	---------------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（2025年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	32,275	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,455	人	利用者の1日の平均労働時間数	5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～翌年 3月）

前々々年度（2023年度）

生産活動収入から経費を除いた額	20,418,689	円	利用者に支払った賞金総額	20,248,682	円	収支	170,007	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前々年度（2024年度）

生産活動収入から経費を除いた額	30,260,476	円	利用者に支払った賞金総額	30,107,984	円	収支	152,492	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（2025年度）

生産活動収入から経費を除いた額	36,012,468	円	利用者に支払った賞金総額	36,002,142	円	収支	10,326	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（2024年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

② 利用者を職員として登用する制度

② 利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
---------------------------------	--------------------------

④ フレックスタイム制に係る労働条件

④ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

⑤ 短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------	-------------------------------------

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（2024年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

① 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
① 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	新任職員研修
研修講師	貝塚 誠一郎 先生
実施日・受講者数	6月 20日 2人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

② 研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名	西播磨地域就労継続支援A型事業所報告会
実施日	2月 6日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	事業所発表会

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

③ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	ジェティ
実施日/参加者数	11月 5日 1人
※他の事業所名	ともに一 愛知県一宮
実施日/参加者数	11月 6日 2人

④ 販路拡大の商談会等への参加

④ 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	フードナビ 2025
主催者名	マルト水谷
日時	10月 20日
内容	紙おしぼりと美容オイル販売

⑤ 職員の人事評価制度

⑤ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	5年 4月 1日
人事評価制度の対象職員数	9名
うち昇給・昇格を行った者	9名
当該人事評価制度の周知方法	就業規則とキャリアパスにて周知

⑥ ピアサポーターの配置

⑥ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑥ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦ 第三者評価

⑦ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

⑥ 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	就労継続支援A型事業所 アイリス
住 所	姫路市上手野字山吹298-1
電話番号	079-269-9191

事業所番号	2814002040
管理者名	川井 一広
対象年度	2025年度

### 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>①2025.6.4 地域清掃活動に参加                  ②ポッチャリーグひめじ2025に5チーム15名参加                  ③ ジョイフルスポーツフェスに10名参加                  ④インクルージョン実行委員会In姫路にアート参加</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>     
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>①地域住民との交流                  調性、おもいやり、道徳的、敬意を養う。                  示を通じて自信につなげる</p> <p style="text-align: right;">②③協                  ④作品展</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>①地域にかかわりや活動を少しですが理解して頂いた。                  ②③チームとして協力し連帯感と協調性が養われ、準備等サポートする事で助け合いなど以前より自ら行動が出来ていた。                  ④自身に繋がった。</p>	

### 連携先の企業等の意見または評価

**連携した結果に対する意見または評価**

ポッチャリーグひめじ等、開催の時は、競技後全員で片付け、掃除を率先してくださり、スタッフ全員に整列して気持ち良い挨拶をしてくれます。

**今後の連携強化に向けた課題**

自治体ともう少し活動範囲を広げて、就労継続支援A型事業所の活動や結びつきを強化していきます。

連携先企業名	パラスポーツフェスはりま	担当者名	村上
--------	--------------	------	----

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	就労継続支援A型事業所 アイリス	事業所番号	2814002040
住所	姫路市上手野字山吹298-1	管理者名	川井 一広
電話番号	079-269-9191	対象年度	2025年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所:施設外就労先 株式会社クリシェ 本社工場、飾西工場          実施日程:毎月 月～金          実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要:本社工場では、レジカゴ洗浄とおしぼり選別作業などをおこない、飾西工場ではマット・タオルの検品、出庫などチームワーク協調性と集中力、持続向上充の実感や各自の課題を周知する。近隣の溝掃除などをおこなっています。          利用者数:(株)クリシェ本社 13名 飾西工場 7名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>おしぼり製造工場にて使用済みおしぼりを選別、製品に日時付けて綺麗に箱詰め、スーパーのレジカゴ洗浄作業</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>共同作業になるので、協調性を図る。タオルたたみは、集中力と判断力などを図ります。洗浄担当は、マット担当者も2名一組でおこなうので協調性を図り、全体を通して、報連相の必要性、返事、声掛けなどコミュニケーション向上を図っています。</p>	<p>玄関マットやタオルたたみ 飾西工場の一部を貸切作業しています。</p> 
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>実施した結果:協力体制、声掛け周知をおこなうことが出来た。</p> <p>得られた成果:後輩指導など責任感が芽生えてきた。</p> <p>課題点:人の後ろに付き、返事だけで人任せなところもあり、指導していきます。</p>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>挨拶は見習うべき点があり、クレームもなく生産数も問題なく行えています。今後は作業内容も変化していきますがこれまで以上に生産力を強化して万台無いに努めてください。</p>	
<p>連携先企業 (担当者)</p>	<p>株式会社 クリシェ 工場長 谷川雅俊</p>

## 利用者からの意見・評価

<p>毎年1回 利用者満足度・権利擁護に関する調査アンケートをしています。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用者が安心して意見・要望を表明できる環境の強化</li> <li>2. 不適切対応(威圧的言動・人格否定等)の未然防止</li> <li>3. 職員間における支援の質のばらつきは是正</li> <li>4. 満足度が低い利用者への個別対応の強化</li> </ol> <p>今後の改善方針</p> <p>上記課題を踏まえ、以下の取り組みを推進する。</p> <p>権利擁護および虐待防止に関する職員研修の定期実施</p> <p>苦情・相談体制の周知徹底および相談しやすい環境づくり</p> <p>支援内容の振り返りおよび職員間での情報共有の強化</p> <p>管理者による定期的な面談およびモニタリングの実施</p> <p>利用者一人ひとりのニーズに応じた個別支援の充実</p>
--